**朝阳区编制外岗位应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 政 治面 貌 |  | 身体状况 |  |
| 身 份证 号 |  | 有无前科或违纪行为 |  |
| 身 高 |  | 家庭现住址 |  |
| 学 历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联 系 方 式 | 固定电话： 手机：  |
| 简历 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所报岗位 | 招聘单位代码 | 岗位代码 | 招聘单位及招聘岗位 |
|  |  |  |
| 用人单位意见 | （签名）年 月 日 | 人才中心资格审查意见 |   （签名）年 月 日 |

注：1、所有涉及时间的项目（包括简历）均填写到月；

2、“简历”从入高中、中专或大学时开始填写，每一段职务和经历都要分开，不要合并。