附件：1

**2017年上半年CET4-6和A-B级考试时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 语种级别 |
| 6月17日 | 9:00-11:20 | 英语四级考试（CET4） |
| 9:00-11:10 | 日语四级考试（CJT4） |
| 9:00-11:10 | 德语四级考试（CGT4） |
| 9:00-11:10 | 俄语四级考试（CRT4） |
| 9:00-11:10 | 法语四级考试（CFT4） |
| 15:00-17:25 | 英语六级考试（CET6） |
| 15:00-17:10 | 日语六级考试（CJT6） |
| 15:00-17:10 | 德语六级考试（CGT6） |
| 15:00-17:10 | 俄语六级考试（CRT6） |
| 6月18日 | 9:00-11:00 | 英语三级（A） |
| 15:00-17:00 | 英语二级（B） |

【重要提示】：

根据《关于加强2016年12月全国大学英语四、六级考试考务及评卷管理工作的通知》（教试中心函〔2016〕233号），自2016年12月考试起，CET4-6听力结束后增加中文提示语，具体内容为“听力考试结束，请考生暂停作答，等待作答下一部分试题的指令。现在由监考员收答题卡1。”

附件2

**CET4-6和A-B级考试考生报考须知**

    参加CET4-6和A-B级考试的考生,须在报名前通过登陆CET（www.cet.edu.cn）或PRETCO（nttp://pretco.sjtu.edu.cn）官网等方式,充分了解本人要报考语种和级别的目的和作用、条件和要求、规程和办法等，并认真阅读以下内容，遵守相关规定。

1.考生必须是符合相应语种级别规定的报考条件，并到所在学校报名点报名。

2.报名时须向报名点提交本人真实有效的学生证、身份证和相关信息表格（报考CET6的考生还需提交CET4成绩单）等报名材料。

3.对报名系统所采集的本人信息与所提供的证件材料信息进行核对，确定无误后在《报名考生校对名册》签字确认。对信息有误的应及时申报更正，逾期自误。

4.在报名时要签订《诚信考试承诺书》，牢固树立诚信考试意识，拒绝违规行为，服从考试组织管理，维护良好考试秩序。有违纪作弊行为的将按《国家教育考试违规处理办法》（教育部第33号令）严肃处理，对扰乱考场秩序，参与作弊团伙、恐吓、威胁考试工作人员的将移交公安机关追究其责任。

5.考前3天由本人核对准考证上的信息及照片无误后签字领取。

6.按时参加考试。开考（即上午9：00，下午3：00）后禁止入场；考试终了前禁止提前交卷离场。

7.入场时，主动出示准考证、身份证，接受安检，并按要求在考场座位表上签名后对号入座，将本人准考证、身份证放在课桌的左上角，以便核对。

8.除HB-2B铅笔、黑色签字笔、橡皮等考试必备文具外，严禁携带任何书籍、笔记、资料、报刊、草稿纸和任何无线通信工具、录放音机、电子记事本等违规物品入场。

9.答题前，认真阅读试题册正面的注意事项并按要求规范操作。CET4-6考生要特别注意将试题册背面条形码粘贴至答题卡1上的指定位置，错贴、漏贴、损毁条形码粘贴条将按违规处理；A-B级考生要特别注意将答题卡上的考试级别（〔A〕或〔B〕）和试卷代码（〔a〕或〔b〕）规范填涂。凡未按要求规范填涂姓名、准考证号等信息，出现错、漏或字迹不清致无法辨认的考试成绩无效。

10.答题时，书写部分须使用黑色字迹签字笔，填涂部分须使用HB-2B铅笔，在规定的作答位置上书写或填涂答案（需修改时须用橡皮擦干净后再行重新作答），否则一律无效。

11.考试时，须按时间次序完成作文、听力、阅读、翻译各部分考试。听力考试时不宜打草稿，避免因CET4-6听力考试完毕即收回答题卡1或A-B级听力考试完毕即紧接笔试答题等，出现来不及作答听力考试答卷而影响考试成绩的情况。非听力考试时间，不得佩戴耳机，否则按违规处理。

12.遇试卷分发错误或试题字迹不清等情况应及时要求更换；涉及试题内容的疑问，不得向监考员询问。

13.考试结束铃声响时，要立即停止答题，将试卷册、答题卡扣放在桌面上，待监考员收齐并发出指令后方可离场。禁止携带试卷、答题卡离开考场。

附件3

**CET4-6和A-B级考生诚信考试承诺书**

我是    班级的学生，报名参加        年     半年的     语    级考试，并已认真阅读和了解了该项考试的有关管理规定，现郑重承诺：

1．确认本人所提交的报名材料真实有效和填报的信息准确无误，无弄虚作假的行为。

2．在考试过程中，自觉遵守国家教育考试的有关规定和纪律，服从考试工作管理和安排。

3．保证诚信考试，严格遵守《考生应试守则》，自觉抵制考试违规舞弊行为。

如违背以上承诺，有违法违纪行为，本人愿意接受有关部门根据相关规定做出的处理决定。

                          承诺人(签字)：

                             年  月  日

附件4

**CET4-6和A-B级考试试卷需求申报表**

（       年     半年）

考点（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_填表时间：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 语种级别 | 报考人数 | 试卷袋数（袋） | 听力录音带 | B-A级非标准装（份数） |
| 30份装 | 备用袋 | 磁带(盒) | 光盘（张） |
| 英语四级 |  |  |  |  |  |  |
| 英语六级 |  |  |  |  |  |  |
| 德语四级 |  |  |  |  |  |  |
| 德语六级 |  |  |  |  |  |  |
| 俄语四级 |  |  |  |  |  |  |
| 俄语六级 |  |  |  |  |  |  |
| 法语四级 |  |  |  |  |  |  |
| 日语四级 |  |  |  |  |  |  |
| 日语六级 |  |  |  |  |  |  |
| B（二）级 |  |  |  |  |  |  |
| A（三）级 |  |  |  |  |  |  |

注明：①备用袋中除了A-B级为6份装外，其他均为5份装；②A-B级非标准装（不满30人）试卷袋要填写需要试卷的具体（1-29）份数（即末尾考场考生数）。③为了便于全省数据的汇总，请各考点统一按此表的格式填报。

考务负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_     固定电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  移动电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

保密负责人：\_\_\_\_\_        固定电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  移动电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

保密室地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         保密室固定电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5

**CET4-6和A-B级考试考场安排表**

（       年     半年）

考点（考区）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考场编号 | 考场位置 | 语种级别 | 备注（试卷袋流水号） |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

注：①考场编号：各语种级别当次考试的考场安排编号，从001至999依次编排。考场位置：考场安排的具体地点（院校楼馆及课室惯用名称）。考场安排上报后不得再作变动。②备注栏可备用于分发试卷时标注试卷袋流水号和考试时缺考人数等事项的记录。③为了便于全省数据的汇总，请各考点统一按此表的格式填报。